

Guatemala de la Asunción, 31 de enero 2020

Magister  
Eleuterio Cahuec de  
Viceministro de Patrimonio  
Ministerio de Cultura  
Su despacho.

*V. Amador*  
*Apodo*  
*Recepción*  


**Estimado Viceministro:**

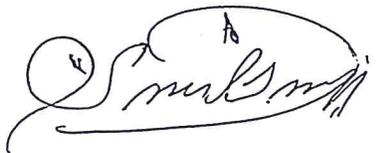
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del 2020, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 501-2020, aprobando mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A 0000128.

**Actividades Realizadas:**

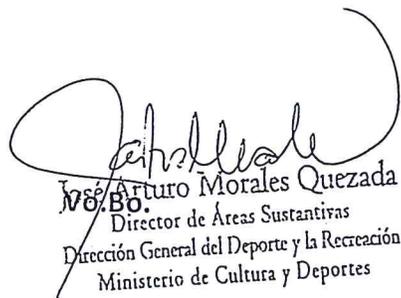
1. Brindar apoyo en el desarrollo de los lineamientos al correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyecto asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.
7. Otras relacionadas a los servicios que presta,

## Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo en recepción, distribución, manejo archivo de los documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se apoyó en las gestiones administrativas para la entrega de papelería a diferentes oficinas ejecutadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se apoyó en la distribución de oficios y requerimientos de la Dirección Áreas Sustantivas.
5. Se apoyó en la atención telefónica interna y externa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Se apoyó en la atención a las consultas realizadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.



Sony Vanessa Ayala García



José Arturo Morales Quezada  
No. B.O.  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes